

GZ: 2020-0.141.163 (bei Beantwortung bitte angeben)

**VERWALTUNGSPRAKTIKUM gem. §§ 36a bis 36 d Vertragsbedienstetengesetz 1948,
BGBl.Nr 86, i.d.g.F.**

In der Organisationseinheit Koordination und Controlling des Bundesdenkmalamtes ist ehestmöglich befristet für die Dauer eines Jahres eine Ausbildungsstelle (v2) im Sinne der §§ 36a bis 36d des Vertragsbedienstetengesetzes 1948 (Ausbildungsverhältnis – Verwaltungspraktikum) zu besetzen (nur Vollzeit möglich, Ausbildungsbeitrag mit erfolgreich absolvierter Ausbildung in den ersten drei Monaten mindestens € 1.035,65 mtl. brutto, ab dem vierten Monat € 2.071,30 mtl. brutto).

Aufgaben/Tätigkeiten:

- Mitarbeit im Bereich der Förderungsvergabe des Bundesdenkmalamtes
- Koordination der Förderungsabrechnung und –kontrolle
- Mitwirken bei der Haushaltsverrechnung (HV-SAP) inkl. Rechnungsprüfung
- Monitoring von Vertragsfristen
- Mitwirken bei der Erarbeitung von Finanzierungsvoranschlägen
- Auswerten von Datenbanken und Erstellung von Controllingberichten

Voraussetzungen für die Bewerbung sind:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- die volle Handlungsfähigkeit
- die persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind (u.a. Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift)
- abgeschlossene Reifeprüfung einer berufsbildenden höheren Schule mit Schwerpunkt Handel oder Wirtschaft (vorzugsweise HAK) oder eine gleichwertige Ausbildung

Von den Bewerberinnen und Bewerbern werden erwartet:

- vertieftes Wissen in den Bereichen der Buchhaltung und des Rechnungswesens
- profunde EDV-Kenntnisse (ECDL), insbesondere Office-Anwendungen
- Erfahrung mit Datenbanken
- Englisch in Wort und Schrift
- Organisationstalent, Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- Verständnis für komplexe Prozesse

Der Bewerbung sind ein **Motivationsschreiben**, ausführlicher **Lebenslauf**, **Staatsbürgerschaftsnachweis** bzw. Nachweis des unbeschränkten Zugangs zum österreichischen Arbeitsmarkt, der **Nachweis über die abgeschlossene Reifeprüfung** sowie sonstige für die Bewerbung relevanten Nachweise anzuschließen.

Auswahlverfahren:

- Einladung zu einem **Vorstellungsgespräch** unter Berücksichtigung der Bewerbungsunterlagen

Allfällige Kosten (Fahrtspesen etc.) im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Bewerbungen haben bis zum Ende der Bewerbungsfrist ausschließlich über die Online-Applikation der Jobbörse der Republik zu erfolgen.

Ende der Bewerbungsfrist: 30. März 2020

Die Bewerbung muss spätestens am letzten Tag der Bewerbungsfrist in der Jobbörse des Bundes aufscheinen, spätere Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

28. Februar 2020

Der Präsident:

Dr. Christoph BAZIL

(elektronisch gefertigt)