



BUNDESDENKMALAMT
Personal

Hofburg, Säulenstiege
1010 Wien
E personal@bda.gv.at

GZ: 2021-0.156.460 (bei Beantwortung bitte angeben)

Öffentliche Ausschreibung

In der Abteilung für Oberösterreich des Bundesdenkmalamtes ist die Aufnahme eines/einer Referenten/Referentin mit einem Beschäftigungsausmaß von 20 Wochenstunden vorgesehen. Dienort ist Linz.

Aufgaben/Tätigkeiten:

Mitarbeit bei der Wahrnehmung aller durch das Denkmalschutzgesetz und das BDA-Statut 2011 dem Bundesdenkmalamt übertragenen Aufgaben von Denkmalschutz und Denkmalpflege in Oberösterreich. Bewältigung administrativer Aufgaben in der Abteilung mit selbständiger Eigenverantwortung in verschiedenen Bereichen und konzeptiver Tätigkeit. Durchführung von Vorerhebungen für Unterschutzstellungen und Denkmalpflege-Vorhaben, Endausfertigung von Bescheiden. Teilnahme an Bauverhandlungen, Protokolltätigkeit, Mitarbeit bei der Erledigung von Ausfuhransuchen.

Voraussetzungen für die Bewerbung sind:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- die volle Handlungsfähigkeit
- die persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind (u.a. Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift)
- Reifeprüfung an einer AHS, HTL oder gleichwertige Ausbildung

Von den Bewerberinnen und Bewerbern werden erwartet:

- Kenntnisse des österreichischen Denkmalbestandes, mit besonderer Bedeutung auf Oberösterreich
- Fundierte Allgemeinbildung vor allem auf den Gebieten Geschichte, Heimatkunde und Kulturgeschichte

HINWEIS ZUM DATENSCHUTZ

Ab 25. Mai 2018 gelten in Österreich neue datenschutzrechtliche Regelungen (Datenschutzgrundverordnung, DSGVO). Diese sorgen vor allem für mehr Transparenz im Zusammenhang mit Ihren Daten. Die Verarbeitung Ihrer Daten erfolgt auf Basis der gesetzlichen Grundlagen. Für nähere Informationen ersuchen wir Sie höflichst, unsere Website zu besuchen.

- Theoretische Kenntnisse und praktische Erfahrung auf dem Gebiet der Baudenkmalpflege sowie Baupraxis bzw. Baustellenerfahrung sind von Vorteil
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick
- Gute EDV-Kenntnisse
- Zuverlässigkeit, Genauigkeit, absolute Vertraulichkeit und guter Umgangston
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Der Monatsbezug (A2/2) / das Monatsentgelt (v2/2) beträgt € 1.056,95 brutto / € 1.078,70 brutto (jeweils erste Gehalts-/Entlohnungsstufe). Während der Ausbildungsphase ist der Monatsbezug / das Monatsentgelt niedriger. Er/Es erhöht sich eventuell auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten.

Der Bewerbung sind ein **Motivationsschreiben**, ausführlicher **Lebenslauf**, **Staatsbürgerschaftsnachweis** bzw. Nachweis des unbeschränkten Zugangs zum österreichischen Arbeitsmarkt, der **Nachweis über die Reifeprüfung** sowie sonstige für die Bewerbung relevanten Nachweise anzuschließen.

Auswahlverfahren:

- Einladung zu einem **Vorstellungsgespräch** unter Berücksichtigung der Bewerbungsunterlagen

Allfällige Kosten (Fahrtspesen etc.) im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Bewerbungen haben bis zum Ende der Bewerbungsfrist ausschließlich über die Online-Applikation der Jobbörse der Republik zu erfolgen.

Ende der Bewerbungsfrist: 8. April 2021

Die Bewerbung muss spätestens am letzten Tag der Bewerbungsfrist in der Jobbörse des Bundes aufscheinen, spätere Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

8. März 2021

Der Präsident:

Dr. Christoph BAZIL

(elektronisch gefertigt)

